

سامانه ارتباطات یکپارچه ابری



شرکت متن باز سامان
(سهامی خاص)



فهرست

- ۱- معرفی محصول ۳
- ۲- پنل مدیریت ۴
- ۳- سرویس فایل درایو (کیف اسناد) ۵
- ۴- سامانه وبمیل پست الکترونیک ۷
- ۵- افزونه فراخوانی/ذخیره در کیف اسناد ۱۰
- ۶- افزونه تقویم جلسات (Calendar) ۱۲
- ۷- افزونه اطلاعات مخاطبین (Contacts) ۱۴
- ۸- افزونه مدیریت وظایف (Tasks) ۱۵
- ۹- افزونه یادداشت (Notes) ۱۵
- ۱۰- افزونه پیام‌رسان (Instant Messaging) در حال توسعه ۱۶



۱- معرفی محصول

سرویس ارتباطات یکپارچه ابری، به منظور یکپارچه‌سازی نیازهای کاربران سازمان، سهولت کاربری و امنیت توسعه داده شده است. این سامانه با تکیه بر تکنولوژی‌های روز دنیا، به عنوان یکی از کارآمدترین ابزارهای سازمان در راستای تسهیل امور، یکپارچگی، پیوستگی و توسعه‌پذیری بیشتر پیاده‌سازی شده است و سطح کیفی عملکرد و سرعت در ارتباط روزمره را در سازمان ارتقاء می‌بخشد. امروزه تعامل بهینه و یکپارچه در بستر شبکه درون و برون سازمانی تبدیل به دغدغه اکثر افراد شده است. با توجه به گسترش روزافزون ارتباطات، اسناد، رویدادها، وظایف و یادداشت‌های کاربران، نیاز آن‌ها به داشتن یک سیستم یکپارچه جهت مدیریت امور کاری خود بیشتر و بیشتر شده است. شاید اکثر نیازهای کاربران از طریق سیستم‌های رایگان مانند Gmail و غیره جواب داده شود اما زمانی که کاربر نیازمند مدیریت امور کاری خود در یک سازمان است، از بحث محرمانگی و سرعت دسترسی به موارد فوق نمی‌توان گذشت.

محصول پیش‌رو امکاناتی را مشابه با امکاناتی که Gmail در سرویس‌های خود ارائه می‌کند، برای یک سازمان فراهم می‌کند. این محصول از زبان و رسم‌الخط فارسی و تقویم هجری-شمسی (جلالی) پشتیبانی کامل دارد.

زیرسامانه‌های این محصول به شرح زیر هستند:

- پنل مدیریت
- سرویس فایل درایو (کیف اسناد)
- سامانه وبمیل پست الکترونیک (بدون نیاز به تغییر در زیرساخت ایمیل سازمان)
- افزونه ارتباط وبمیل با فایل درایو (ذخیره و فراخوانی فایل‌های پیوست در ایمیل از طریق کیف اسناد)
- افزونه تقویم جلسات (Calendar)
- افزونه اطلاعات مخاطبین (Contacts)
- افزونه مدیریت وظایف (Tasks)
- افزونه پیام‌رسان (Instant Messaging)
- افزونه یادداشت (Notes)



۲- پنل مدیریت

پنل مدیریت تمام امکانات مربوط به اعمال تنظیمات، تعیین سطوح دسترسی، مدیریت فایل‌ها و اضافه کردن برنامه‌های جانبی را برای مدیر سیستم فراهم می‌کند. قابلیت‌های این سرویس عبارت است از:

- ✓ قابلیت اضافه نمودن افزونه‌های جدید و مدیریت آن‌ها
- ✓ قابلیت یکپارچه‌سازی با FTP و LDAP ، Active Directory ، SSO ، SMB
- ✓ قابلیت یکپارچه‌سازی با پروتکل‌های IMAP و SMTP
- ✓ امکان همگام‌سازی با سرورهای CardDav و CalDav
- ✓ امکان مدیریت فایل‌های به اشتراک گذاشته شده
- ✓ قابلیت تعیین حداکثر حجم فایل‌ها جهت بارگذاری
- ✓ قابلیت سفارشی‌سازی Theme اصلی سامانه به همراه لوگو
- ✓ قابلیت رمزنگاری فایل‌ها
- ✓ امکان جستجوی کاربران
- ✓ قابلیت مدیریت جریان کاری به اشتراک گذاری فایلها (work flow)



۳- سرویس فایل درایو (کیف اسناد)

سرویس فایل درایو یک سرویس مبتنی بر مبنای پروتکل webdav هست که مدیریت فایل‌ها را برعهده دارد. تمامی فایل‌ها در سمت سرور ذخیره می‌شوند و نسخه‌ای از آن نیز توسط کلاینت‌هایی که با همین پروتکل کار می‌کنند بر روی دستگاه کاربر (دسکتاپ، موبایل، تبلت، ...) ذخیره می‌شود. این فایل‌ها همچنان از طریق محیط وب و مرورگرهای مختلف در دسترس هستند.

این سرویس مشابه Google drive و Dropbox هست و امکان اتصال و ذخیره آن از طریق وب‌میل نیز وجود دارد (مشابه گوگل درایو و Gmail). امکان دسترسی به این سرویس از طریق مرورگر تحت وب و File Browser سیستم عامل و سیستم آندروید و IOS وجود دارد. همچنین وب‌میل شرکت متن‌باز سامان با این سرویس یکپارچه شده و پیوست‌های مربوط به ایمیل، می‌توانند از طریق این سیستم ذخیره یا بارگذاری گردند. این سرویس می‌تواند نیز بصورت افزونه به سیستم وب‌میل اضافه گردد.

قابلیت‌ها و امکانات اصلی که این سرویس در اختیار کاربران قرار می‌دهد به شرح ذیل است:

- ✓ امکان ایجاد، تغییر و مدیریت فایل‌ها از طریق مرورگر فایل بر روی دسکتاپ (ویندوز، مک، لینوکس) و موبایل (IOS, Android)
- ✓ همگام‌سازی خودکار فایل‌ها بین سرور و دستگاه کاربر (این کار توسط کلاینت نصب شده بر روی سیستم‌عامل کاربر انجام می‌شود و همه سیستم‌عامل‌ها پشتیبانی می‌شود. کاربر نیازی به انجام عملیاتی بصورت دستی ندارد و همه چیز خودکار خواهد بود.)
- ✓ امکان به اشتراک گذاری فایل‌ها و شاخه‌های مشخص از طریق دسکتاپ (مرورگر فایلی محلی)، موبایل و محیط وب برای سایر کاربران (در سازمان) و حتی خارج سازمان
- ✓ امکان نسخه‌گذاری^۱ بر روی تمام فایل‌ها و دسترسی به نسخه‌های قدیمی‌تر یک فایل در صورت نیاز
- ✓ امکان ثبت توضیح بر روی هر فایل
- ✓ امکان ثبت رمز، مجوز ویرایش و زمان انقضای فایل‌هایی که با دیگران به اشتراک گذاشته می‌شوند
- ✓ امکان نمایش خودکار کاربران با جستجوی قسمتی از نام یا ایمیل کاربر
- ✓ پشتیبانی از تقویم جلالی در محیط وب
- ✓ پشتیبانی از فضای دیسک نامحدود و در صورت لزوم محدود برای کاربران مشخص
- ✓ امکان انتخاب فایل و فولدرهای مشخصی جهت همگام‌سازی
- ✓ همگام‌سازی خودکار Agent نصب شده روی سیستم برای مواردی که دیگران برای کاربران به اشتراک می‌گذارند
- ✓ قابلیت یکپارچگی با Outlook



The screenshot displays the MBSco cloud storage interface. On the left, there's a sidebar with a search bar, a user profile for 'a.modirrousta', and a calendar overlay for the month of Mehr 1397. The main area shows a list of files and folders with columns for name, size, and date. The files include 'Accounting', 'ali', 'documents', 'ITRC', 'Khabbaz', 'MBSco', 'MohsenSaeedi', 'Notes', 'photos', 'Projects', 'Temp', 'پاک نژاد', 'chapagha.png', 'ezharname96-sajat.pdf', 'ghabz-1A--1-94-1.pdf', and 'ghabz-1A--1-94-2.pdf'. A right sidebar shows navigation options like 'تمامی فایل‌ها', 'فایلهای اخیر', 'فایلهای محبوب', and 'External storages'. At the bottom right, there's a storage usage indicator showing 1.6 GB used out of 10 GB available.

✓ امکان Full Text Search (در صورت نیاز مشتری. مستلزم راهاندازی سرویس‌های زیرساختی دیگری خواهد بود)

✓ امکان ثبت metadata برای فایل‌ها

✓ امکان پیش‌نمایش فایل‌های تصویری، ویدیویی و PDF

✓ امکان به اشتراک گذاری پوشه (سیستم پوشه‌ها را بصورت فایل Zip به مقصد تحویل می‌دهد) به همراه رمز و تاریخ

انقضاء

✓ امکان رمزگذاری فایل‌ها در سمت سرور (End-To-End Encryption) در صورت درخواست مشتری (نیازمند

راهاندازی سرویس‌های بیشتر)

✓ جلوگیری از حملات Brute force

✓ امکان احراز هویت از طریق پایگاه داده، LDAP، KERBEROS، NATIVE SAML و SSO

✓ امکان ذخیره فایل‌های کاربران بر روی فضای Storage مختلف مانند S3/Swift, CIFS, NFS, LOCAL FS

✓ تعیین سطوح دسترسی بر روی فایل‌های به اشتراک گذاشته شده

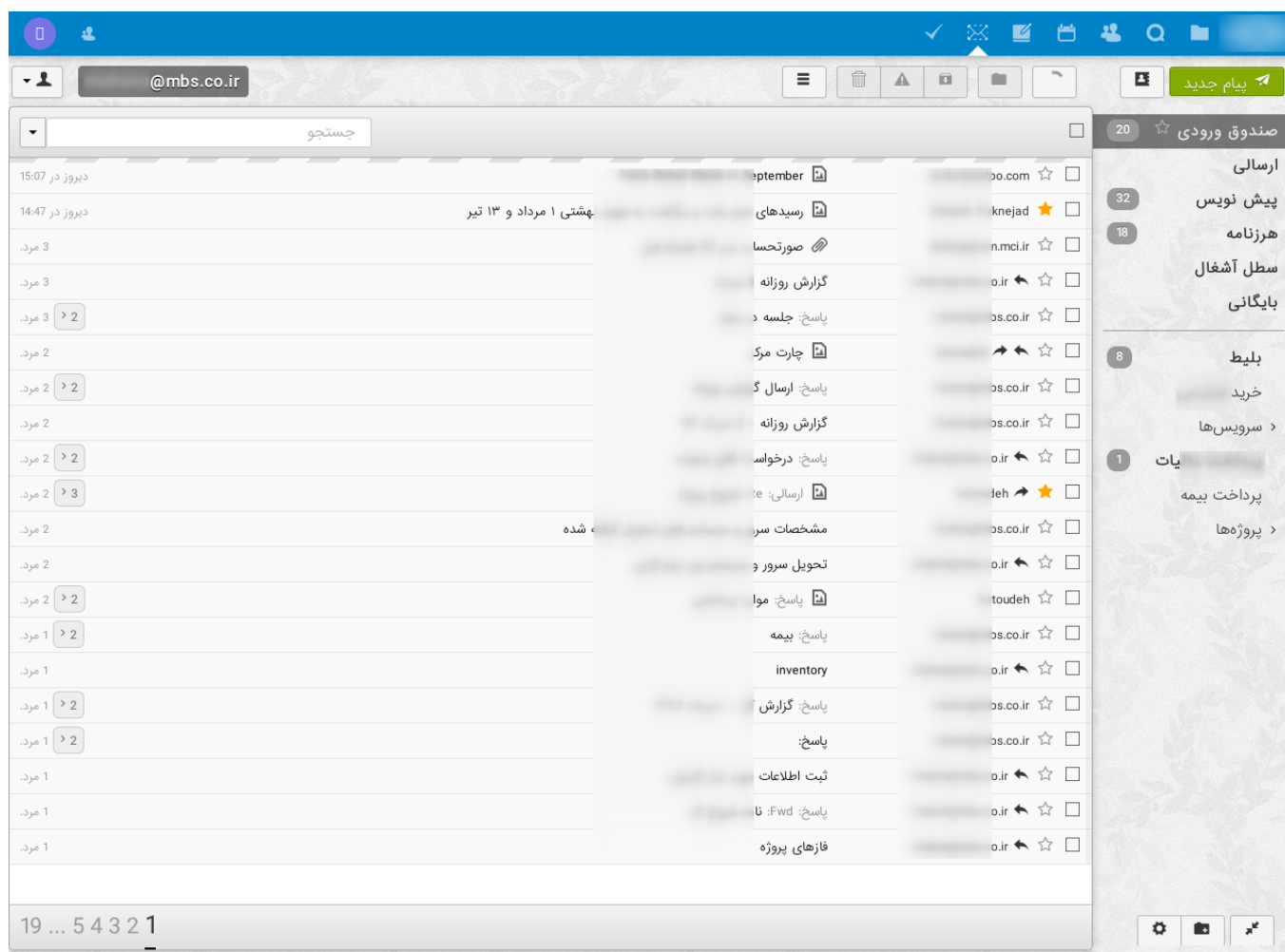
۲ جهت پیاده‌سازی فایل‌سیستم‌های توزیع شده ابری مبتنی بر OpenStack



✓ همگام سازی خودکار موارد به اشتراک گذاشته شده با کاربران دیگر

۴- سامانه وبمیل پست الکترونیک

سامانه پست الکترونیک جهت دریافت و ارسال و مدیریت ایمیل ها و موارد مربوطه استفاده می شود و شرکت متن باز سامان با به کارگیری جدیدترین تکنولوژی های حوزه فناوری اطلاعات، سامانه کارآمد و تک صفحه دُرنا را تولید و پیاده سازی کرده است. حسن بزرگ این سیستم در این هست که سازمان از وبمیل و تمامی امکانات آن بدون تغییر در زیرساخت پست الکترونیک خود می تواند استفاده کند.



قابلیت های این سرویس عبارت است از:

- ✓ محیط وب پیشرفته بصورت تک صفحه (قابلیت SPA) (بصورت کامل مبتنی بر جاوا اسکریپت)
- ✓ قابلیت اتصال به هر زیرساخت پست الکترونیک با استفاده از پروتکل های استاندارد (این وبمیل مستقل از زیرساخت پست الکترونیک بوده و به سرویس هایی مانند Gmail, yahoo, hotmail و غیره متصل می شود)
- ✓ محیط وب بصورت کاملاً تطبیق پذیر (سهولت استفاده بر روی موبایل و تبلت)
- ✓ قابلیت راه اندازی بدون نیاز به هرگونه دیتابیس (جهت سرعت اجرای بالا)



- ✓ ارسال و دریافت تمامی درخواست‌ها بدون تغییر صفحه و مبتنی بر Ajax
- ✓ سیستم Conversation و گروه‌بندی ایمیل‌ها بر اساس ایمیل‌های مرتبط (مانند Gmail)
- ✓ محیط مدیریت امکانات وب‌میل جهت کنترل مدیران سیستم بر روی تنظیمات وب‌میل
- ✓ مجهز به نمایش تاریخ میلادی و هجری شمسی (بسته به تنظیم کاربر یا مدیر سیستم)
- ✓ مجهز به ویرایشگر پیشرفته
- ✓ مجهز به رابط کاربری فارسی و انگلیسی و سایر زبان‌های پرکاربرد جهان
- ✓ امکان ذخیره پیش‌نویس (دستی و خودکار)
- ✓ امکان استفاده از ۱۰ پوسته مختلف برای نمایش
- ✓ نمایش ایمیل‌ها در ۳ حالت مختلف
- ✓ مدیریت تماس‌ها (Contact) و امکان Import , Export اطلاعات تماس به یا از سایر سیستم‌ها
- ✓ امکان sync اطلاعات تماس با سرور CardDav
- ✓ مدیریت پوشه‌ها و دسته‌بندی ایمیل‌ها
- ✓ تنظیم Flag های رایج بر روی ایمیل‌ها (ستاره، خوانده شده، خوانده نشده و غیره)
- ✓ پشتیبانی از رسم‌الخط زبان فارسی و نمایش صحیح متون چند زبانه
- ✓ جستجوی عادی و پیشرفته در محیط وب‌میل
- ✓ نمایش فایل‌های پیوست در محیط مرورگر بدون نیاز به ذخیره فایل (File preview)
- ✓ دریافت و ذخیره فایل‌های پیوست از و یا به سیستم‌های کلود فایل (دراپ‌باکس و ...) یا فضای ابری اختصاصی (امکان ویژه)
- ✓ امکان آرشیو ایمیل‌ها
- ✓ امکان کار با محیط وب‌میل از طریق shortcut های از پیش تعریف شده و بدون استفاده از موس (فشاردن کلیدهای ترکیبی روی کیبورد)
- ✓ امکان ارسال و دریافت ایمیل‌های رمزنگاری شده با استفاده از کلیدهای OpenPGP و تعریف کلیدها در محیط وب‌میل
- ✓ امکان نوشتن ایمیل جدید بدون تغییر صفحه
- ✓ امکان تنظیم قابلیت‌های گوناگون توسط کاربر در صفحه تنظیمات کاربر مانند تنظیمات عمومی (زبان، نحوه نمایش لایه ایمیل‌ها، ویرایشگر، تعداد پیام‌ها در صفحه، نمایش تصاویر در متن نامه، نمایش ایمیل‌ها بصورت محاوره‌ای)، تماس‌ها، اکانت‌های ایمیل مختلف، فیلترهای نامه‌ها، زمان Logout بصورت خودکار، پوشه‌ها، پوسته‌ها و تنظیمات کلیدهای رمزنگاری
- ✓ تقویم جلالی و میلادی جهت ثبت رویدادها و جلسات (مشابهت نسبی با تقویم گوگل)
- ✓ امکان حذف و اضافه فیلتر
- ✓ امکان تعریف امضاء و قرار دادن تصاویر در امضاء



- ✓ امکان پوسته وبمیل برای هر اکانت
- ✓ امکان تعریف دامنه‌ها و اکانت‌های متفاوت (در یک صفحه و بصورت همزمان) و استفاده از این وبمیل به عنوان برنامه Mail Collector
- ✓ امکان جابه‌جایی میان اکانت‌ها بدون نیاز به خروج از سیستم و با حفظ پروفایل هر اکانت
- ✓ امکان فعال نمودن صدا برای Notification دریافت ایمیل جدید
- ✓ امکان فعال نمودن Notification دسکتاپ برای ایمیل جدید
- ✓ امکان حذف یکجا تمام ایمیل‌های موجود در فولدر سیستمی Trash
- ✓ امکان دریافت Delivery و اطمینان از به مقصد رسیدن ایمیل ارسالی (در صورت پشتیبانی مقصد)



۵- افزونه فراخوانی/ذخیره در کیف اسناد

یکی از مهمترین نیازهای کاربران در زمان ارسال/دریافت ایمیل، محل ذخیره و فراخوانی پیوست‌های یک ایمیل هست. این چالش زمانی خود را نشان می‌دهد، که کاربر می‌خواهد فایل‌هایی با حجم زیاد را ذخیره/فراخوانی کند. این مشکل توسط ارتباط بین وبمیل با فایل درایو «کیف اسناد» حل شده است. کاربر به راحتی می‌تواند فایل‌های مورد نیاز خود جهت پیوست نمودن به بدنه ایمیل را از داخل «کیف اسناد» خودش فراخوانی کند و یا در زمان دریافت ایمیل پیوست‌های مدنظرش را انتخاب و در شاخه مورد نظرش ذخیره کند. این فایلها بر روی دستگاه‌های تلفن همراه و کامپیوتر/لپ‌تاپ کاربر همگام‌سازی خواهد شد.

File Browser - Mozilla Firefox

https://cloud.mbsco.ir/filepicker.html

File Name	Size	Thumbnail
photo_2017-10-20_12-16-28.jpg	130 کیلوبایت	1396-مهر-28
photo_2017-10-20_12-16-59.jpg	60.42 کیلوبایت	1396-مهر-28
rrk-tamdid-member-of-board.pdf	54.34 کیلوبایت	1396-آذر-2
sign.jpg	8.52 کیلوبایت	1397-مرداد-22
sooratjalase.png	37.33 کیلوبایت	1396-آبان-15
tamin-abaan93	246.27 کیلوبایت	1393-دی-1
tamin-mehr-93.pdf	200.31 کیلوبایت	1393-آذر-1

نحوه فراخوانی فایل از کیف اسناد به عنوان پیوست ایمیل



Top bar: mohsen@mbs.co.ir | Navigation icons: back, forward, delete, warning, lock, close.

Header: تاییدیه نفرات | (14 مهر 1397 19:48) | به: "Mohsen Saeedi" <mohsen@mbs.co.ir>

Browser window: Example of jQuery Browse - Mozilla Firefox | URL: https://cloud.mbsco.ir/filepicker_save.html

File picker interface:

- Buttons: انتخاب مسیر, ذخیره در این, دریافت با پسوند zip
- Navigation: back, up
- Table of files:

File Name	Size	Date
417.47 کیلوبایت	417.47 KB	26-خرداد-1396
604.09 کیلوبایت	604.09 KB	16-آبان-1395
43.64 مگابایت	43.64 MB	14-شهریور-1397
16.48 مگابایت	16.48 MB	13-آبان-1395
2.73 مگابایت	2.73 MB	7-اسفند-1396
512.66 مگابایت	512.66 MB	17-مهر-1397
277.25 مگابایت	277.25 MB	17-مهر-1397
275.22 مگابایت	275.22 MB	17-مهر-1397

Folder: پروژه‌ها

ذخیره پیوست‌های یک ایمیل در شاخه مورد نظر کاربر در «کیف اسناد»



۶- افزونه تقویم جلسات (Calendar)

ثبت رویدادها و تنظیم جلسات کاری، سررسیدها و مواردی که بصورت یکبار و یا چندین بار اتفاق خواهند افتاد، از مهمترین امور در سازمانها هستند. وجود یک تقویم عمومی و قابل دسترس برای کل سازمان می تواند نرخ عملکرد را افزایش دهد، بخصوص اگر قابلیت پشتیبانی از تقویم شمسی-جلالی را دارا باشد. شرکت متن باز سامان با توسعه تقویم جلسات جلالی و یکپارچه سازی آن با سامانه ارتباطات یکپارچه تمام ابزار مورد نیاز کاربر را یکجا گردآوری کرده است.

بزرگترین مزیت این تقویم امکان به اشتراک گذاری آن بین کاربران و همچنین امکان اتصال به تقویم های بیرونی و سهولت کار با آن هست. این تقویم بر روی تمام دستگاه های کاربر همگام (sync) می شود.

قابلیت های این افزونه عبارت است از:

- ✓ پشتیبانی از تقویم هجری شمسی
- ✓ امکان تعریف تقویم جدید جهت تفکیک فعالیت های کاری و شخصی (به تعداد دلخواه کاربر)



- ✓ امکان به اشتراک گذاری تقویم به صورت عمومی و خصوصی، به همراه اعطای دسترسی به کاربر (برای مثال تقویم رویدادهای دانشگاه/سازمان/شرکت)
- ✓ امکان وارد نمودن تقویم‌های آماده از منابع دیگر مانند تقویم روزهای خاص یک کشور (با استفاده از URL)
- ✓ امکان تعریف رویداد جدید و تعیین زمان، مکان و اولویت رویداد
- ✓ امکان تعریف رویدادها براساس الگوهای تکرار و تعداد دفعات آن
- ✓ امکان ارسال اعلان حضور در جلسه برای مدعوین
- ✓ امکان پیوست فایل جهت ملاحظه حضار قبل از جلسه
- ✓ امکان تعریف یادآور جهت اعلان حضور در جلسه
- ✓ امکان سفارشی نمودن روزهای کاری هفته و ساعات شروع و اتمام
- ✓ امکان تعریف فعالیت^۳ جدید و تعیین زمان، مکان و اولویت آن
- ✓ امکان انتخاب تقویم در هنگام تعریف فعالیت جدید جهت تفکیک فعالیت‌ها
- ✓ امکان اتصال Outlook و Thunderbird به سرویس تقویم
- ✓ امکان استفاده از محیط تحت وب برای مدیریت تقویم
- ✓ امکان اتصال به سایر تقویم‌های بیرونی با استاندارد WebCal



۷- افزونه اطلاعات مخاطبین (Contacts)

ثبت و ذخیره اطلاعات تماس افرادی که با آنها کار می‌کنیم و دسترسی همه سازمان به اطلاعات تماس این افراد، در تسهیل امور اداری نقش بسزایی دارد. افزونه وب‌میل در زمان اولین ارسال ایمیل جدید به یک شخص، را در قسمت اطلاعات مخاطبین ذخیره می‌کند و سپس کاربر می‌تواند سایر اطلاعات را خودش تکمیل کند. این قسمت بر مبنای پروتکل CardDav کار می‌کند و از طریق سایر دستگاه‌های کاربر هم امکان اتصال دارد.

The screenshot displays the Contacts application interface. On the left, there's a sidebar with a search bar and a list of contacts. The main area shows a detailed view of a contact named 'آرش معبودی' (Arash Maboodi) with email 'a.maboodi@itrc.ac.ir'. Below this, there's a section for 'پست الکترونیکی' (Email) with a dropdown menu. To the right, a list of contacts is shown, including 'آقای شهروز ستوده' (Mr. Shahrzad Sotoudeh), 'خانم پرسمایور' (Ms. Permaspour), 'خانم گل‌میرزایی' (Ms. Golmirzaei), 'خانم مهندس صدری' (Ms. Engineer Sadri), 'دکتر علیرضا یاری' (Dr. Alireza Yari), 'زهرا پارسا' (Zahra Parsa), 'زهرا رشیدی' (Zahra Rashidi), 'مژده پاکتژاد' (Mazda Paknejad), 'مصطفی محمدی' (Mostafa Mohammadi), 'وحید ابراهیمی' (Vahid Ebrahimi), 'وحید ثابتی' (Vahid Tahati), and 'یاسین احمدزاده' (Yasin Ahmadvadeh). On the far right, there's a 'تنظیمات' (Settings) section with options for 'Contacts', 'اشتراک گذاری یا کاربران یا گروه ها ...' (Share with users or groups ...), 'نام دفترچه آدرس' (Address book name), 'وارد کردن به Contacts' (Import to Contacts), 'مرتب‌سازی بر اساس:' (Sort by:), and 'نام جهت نمایش' (Display name).

قابلیت‌های این سرویس عبارت است از:

- ✓ ثبت و دسته‌بندی کاربران و اطلاعات تماس آنها
- ✓ امکان ثبت فیلدهای متنوع برای هر کاربر (آدرس پست الکترونیک، آدرس، سازمان، تاریخ تولد و ازدواج، اطلاعات شبکه‌های اجتماعی و ...)
- ✓ امکان تنظیم عکس برای هر مخاطب
- ✓ امکان اشتراک گذاری اطلاعات مخاطبان برای سایر افراد

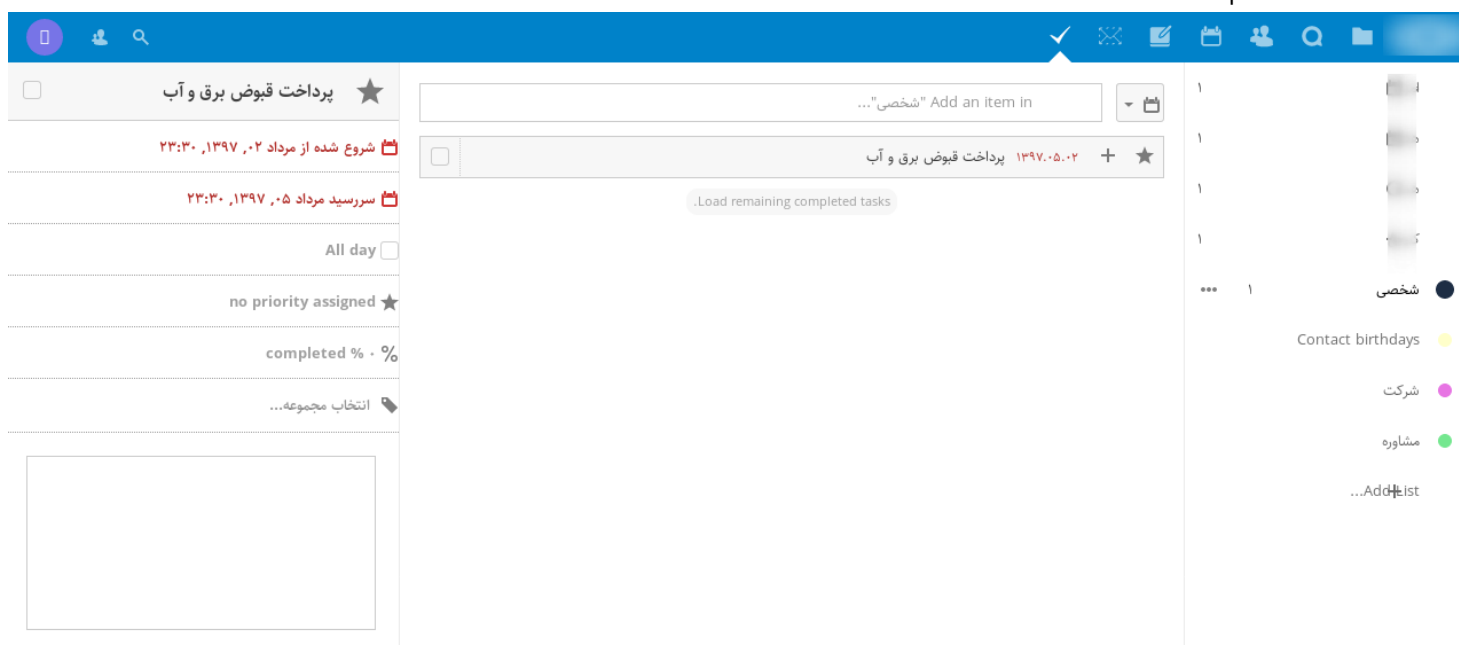


- ✓ امکان همگام سازی مخاطبین با تلفن همراه
- ✓ استفاده از اطلاعات مخاطبین در سیستم تقویم جلسات

۸- افزونه مدیریت وظایف (Tasks)

این افزونه به منظور ثبت و اولویت‌بندی سازمانی و فردی تولید شده است و به کاربران این امکان را می‌دهد که وظایف محوله را یادداشت و اولویت‌بندی کنند تا نرخ خطای انسانی در سازمان به حداقل برسد و سهیل‌انگاری رخ ندهد. قابلیت‌های این سرویس عبارت است از:

- ✓ تعریف، حذف و ویرایش وظایف شامل عنوان، شرح، زمان شروع، زمان پایان و تنظیم اولویت و وضعیت
- ✓ امکان تعریف زیروظیفه
- ✓ داشبورد کلی شامل نمایش وظایف و مواردی که به سررسید نزدیک‌تر می‌شوند
- ✓ امکان drag and drop کردن هر وظیفه به سایر تقویم‌های از پیش تعریف شده یا به عنوان زیروظیفه
- ✓ امکان همگام‌سازی با سایر خدمات ابری نظیر Google



تصویر شماره ۵

۹- افزونه یادداشت (Notes)

جهت نوشتن یادداشت‌های و دست‌نوشته‌هایی که در حین کار لازم است بنویسیم می‌توان از این افزونه استفاده کرد. این قسمت می‌تواند بدون نیاز به کاغذ نیازهای یادداشت‌های سریع کاربر را فراهم کند.



قابلیت‌های این سرویس عبارت است از:

- ✓ امکان حذف/اضافه کردن یادداشت
- ✓ امکان سفارشی کردن یادداشت با تغییر رنگ



تصویر شماره ۶

۱۰- افزونه پیام‌رسان (Instant Messaging) در حال توسعه

کمتر سازمانی هست که در کنار ارتباطات رسمی مانند ایمیل، نامه‌های رسمی و غیره، دنبال یک سیستم ارتباطی غیررسمی نباشد. اگر چه امروزه بسیاری از ارتباطات رسمی نیز در فضای مجازی شکل واقعی به خود گرفته‌اند. از این نوع ارتباطها می‌توان به گفتگوی تصویری، متنی و صوتی اشاره کرد. در گفتگوی تصویری عملیاتی مانند پرزنت کردن و یا به اشتراک گذاشتن صفحه نمایش و ارسال فایل به شرکت کنندگان جزء موارد ضروری به نظر می‌رسد. همچنین می‌توان امکان ارسال و دریافت پیام‌های متنی که می‌تواند شامل عکس و غیره باشد را نیز به آن‌ها اضافه کرد.

لذا شرکت متن باز سامان در حال توسعه سیستم گفتگوی متنی/تصویری هست که بتواند در کنار سیستم‌های ایمیل، تقویم، وظایف و سرویس ابری فایل، امکان ارتباطات نوین را نیز برقرار سازد.

قابلیت‌های این سرویس عبارت است از:

- ✓ زیرساخت ابری قابل گسترش
- ✓ امکان گفتگوی متنی به صورت زنده و همزمان
- ✓ امکان گفتگوی تصویری/صوتی
- ✓ امکان ارائه مجوز به مهمان در گفتگوهای تصویری/صوتی جهت حضور حضار خارج از سازمان
- ✓ امکان احراز هویت و همگام‌سازی اطلاعات از طریق سرویس‌های SSO و LDAP
- ✓ امکان مدیریت گروه‌های کاری از طریق گروه‌های LDAP
- ✓ امکان احراز هویت دو مرحله‌ای (2FA)



- ✓ امکان رمزگذاری بین دو نقطه نهایی
- ✓ امکان پاسخگویی به نیازهای سرویس‌هایی مانند Helpdesk و پاسخگویی به مشتریان از طریق گفتگوی متنی بر روی وبسایت و برنامه‌های موبایل
- ✓ امکان اتصال از طریق وب، دسکتاپ (ویندوز/لینوکس/مک)، و اندروید و IOS
- ✓ امکان به اشتراک گذاری فایل
- ✓ امکان به اشتراک گذاری صفحه نمایش^۴
- ✓ امکان ارسال پیام صوتی
- ✓ امکان ارسال پیام تصویری
- ✓ امکان جستجو در متن پیام‌ها (با قابلیت درک regex)
- ✓ قابلیت ارسال اخطار در هنگام آفلاین بودن کاربر
- ✓ امکان اضافه کردن شکلک‌های متنوع
- ✓ امکان اضافه کردن افراد به لیست علاقمندی‌ها
- ✓ امکان ایجاد کانال (خصوصی یا عمومی) و دعوت نمودن افراد براساس ID به آن
- ✓ قابلیت مشاهده اعضای کانال و گروه
- ✓ قابلیت مشاهده لیست فایل‌های به اشتراک گذاشته شده توسط اعضا
- ✓ قابلیت اضافه کردن افراد به گروه و کانال
- ✓ قابلیت مشاهده لیست اشاره شده (@mention)
- ✓ قابلیت ستاره‌دار کردن یک پیام در مکالمات و سپس مشاهده آن در لیست ستاره‌دارها
- ✓ امکان مشاهده پیام‌های الصاق شده (متمایز شده)
- ✓ امکان ترک گروه و کانال
- ✓ امکان پنهان نمودن گروه یا کانال
- ✓ امکان مشاهده اطلاعات و توصیف گروه یا کانال
- ✓ قابلیت علامت‌گذاری یک پیام به عنوان خوانده نشده
- ✓ امکان نقل قول کردن یک پیام با استفاده از گزینه quote در مکالمات
- ✓ امکان پاسخگویی به یک پیام مشخص
- ✓ امکان جستجوی افراد بر اساس ID